

ANEXO II
RES ERSEP N° 1510/2024
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
Expediente N° 0521-077652/2024

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA A LOS FINES DE LA
CONTRATACIÓN PARA EL RELEVAMIENTO DE PROCESOS DEL ENTE
REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

1. OBJETO: El Ente Regulador de los Servicios Públicos (ERSeP) convoca a Llamado a Licitación Pública sobre según lo detallado en el pliego de especificaciones técnicas a fin de la efectuar la contratación de servicios profesionales especializados para la realización de un "RELEVAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y REINGENIERIA DE TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS A CABO POR LAS AREAS Y GERENCIAS DEL ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

2. CONSIDERACIONES GENERALES: Los Oferentes, para la formulación de sus ofertas, deberán tomar como referencia y fuente de información toda la documentación que compone el Pliego de Condiciones y el de Especificaciones Técnicas, objeto del presente llamado. Asimismo, deberán realizar las consultas que resulten necesarias a fin de tener un acabado entendimiento del objeto y alcance de la contratación.

Será responsabilidad exclusiva de la firma que resulte contratada, la obtención y aprobaciones definitivas de la totalidad de la documentación requerida por el ERSeP, en todas las etapas del desarrollo.

La firma ejecutará los trabajos de tal manera que resulten completos, adecuados a su fin, de acuerdo a las normas vigentes y a las reglas del buen arte, en la forma que se infiere de la documentación, aunque en la misma no se mencionen todas las acciones, trabajos y provisiones de elementos y detalles necesarios al efecto, sin que por ello la firma adjudicataria tenga derecho a cobro adicional alguno.

3. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la contratación es de pesos treinta millones (\$30.000.000,00) IVA incluido.

4. **DURACIÓN:** El plazo máximo de la prestación del servicio será de seis (6) meses a partir de la suscripción de la Orden de Compra y de conformidad al esquema de entregas previsto en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

5. **CUERPO LEGAL DE APLICACIÓN:** La presente contratación se regirá por las disposiciones de la Resolución General ERSeP N° 47/2016 T.O R.G.N° 83/2018, este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Particular de Especificaciones Técnicas y demás disposiciones legales vigentes.

5.1. Procedimiento de Selección del Proveedor: Licitación (Capítulo II artículo 5 y siguientes) de la Resolución General ERSeP N° 47/2016 T.O R.G.N° 83/2018 – “Régimen para la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios del Ente Regulador de los Servicios Públicos (ERSeP)”.

6. **PLIEGOS:** Los Pliegos de la presente contratación son de obtención gratuita. Serán publicados conforme la normativa vigente y en el sitio web del organismo para su descarga.

Asimismo, es posible requerir su envío mediante correo electrónico en formato “PDF” solicitándolos a la casilla oficial ersep.compras@cba.gov.ar.

Los interesados en obtener el pliego deberán identificarse en dicha oportunidad declarando la denominación de la firma por la cual actúan y consignar domicilio, número de teléfono y dirección de correo electrónico. Las notificaciones realizadas por cualquiera de estos medios serán consideradas válidas a los fines del presente procedimiento.

En los casos en los que los pliegos hayan sido enviados vía correo electrónico, será válida como constancia la impresión del correo electrónico de confirmación de entrega al destinatario.

7. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

7.1. Las personas físicas o jurídicas oferentes podrán presentar sus propuestas ante la mesa de entradas del ERSeP.

7.2. En la propuesta será formulada en sobre único el que contendrá:

A. Aceptación de las condiciones del Concurso:

- Pliego firmado en todas las hojas por el representante Legal del Oferente

B. Aspectos legales

- Contrato social o acta constitutiva y estatuto vigente, debidamente inscriptos en el Registro Público de Comercio correspondiente al domicilio legal del Proponente o ante la Autoridad de Contralor que en cada caso corresponda, en copia debidamente certificada y, cuando correspondiere, legalizada. En su defecto, informe expedido por el Registro Público de Comercio competente que detalle: razón social o denominación, domicilio, objeto social, término de vigencia o duración y capital social.
- Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial, o en su defecto, Certificado de Situación Fiscal expedido por la Dirección General de Rentas, ambos debidamente actualizados.
- Constancia de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos si correspondiere.
- Constancia de inscripción ante la AFIP, en donde conste su condición de responsable inscripto, no responsable, exento o monotributo en el IVA y en el impuesto a las ganancias.
- Acta de designación de autoridades. A falta de ello, deberá de acompañarse informe expedido por el Registro Público de Comercio, del que surja la nómina de Autoridades Vigentes y duración de la Sociedad.
- Se podrá acompañar Poder General o Especial que otorgue las facultades especiales suficientes para obligar al sujeto oferente. Deberá acompañarse copia debidamente certificada de todos los documentos mencionados y cuando correspondiere legalizada en caso de haber sido extendido en extraña jurisdicción.
- El oferente deberá constituir domicilio dentro de la Ciudad de Córdoba. Para el caso de que el oferente cuente con NIVEL 2 en la plataforma CIUDADANO DIGITAL, las posteriores notificaciones y demás incidencias del trámite serán comunicadas por dicha plataforma.

Asimismo, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada, expresando:

- Que renuncia al Fuero Federal o a cualquier otra excepción que le pudiera corresponder y se somete a jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de Córdoba.
- Que su/s cuenta/s corriente/s bancaria/s no ha/n sido cerrada/s por orden del Banco Central de la República Argentina durante el transcurso del último año, aún si la misma hubiese sido nuevamente habilitada.
- Que no ha sido declarado en quiebra o en Concurso preventivo o que, si lo fuere, acredite encontrarse debidamente habilitado para participar en el presente Concurso de precios.

- Que no pesa sobre el proponente inhabilitación civil, comercial o penal vigente, por sentencia judicial firme pasada en autoridad de cosa juzgada y que no hay inhabilitación de las mencionadas que pese sobre las personas físicas que integran sus órganos sociales, cuando el proponente fuera una persona jurídica.

C. Aptitud económica:

- Balances de los dos últimos ejercicios, certificados por contador público.
- Constancia de CUIT.

D. Aptitud técnica:

- Referencias de clientes a los que se presten o hayan prestado servicios similares, iguales o superiores a los solicitados por el ERSeP (deberá indicarse nombre del cliente, teléfono, tipo de servicio).
- Organigrama del personal a afectar detallando nivel de capacitación.
- Líder de Proyecto:

E. Oferta económica:

- Sólo se aceptarán pesos argentinos como moneda de cotización y pago. La ofertará por el precio final con todos los impuestos incluidos, fijo y cierto, en moneda de curso legal, ya que sólo se considerarán los precios ofrecidos hasta centavos, despreciándose el milésimo; haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.

F. Toda la documentación enviada en el sobre, deberá estar foliada y firmada por el Representante Legal, en cada una de sus hojas.

La propuesta será redactada en idioma castellano, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas y testaciones que no hubieren sido salvadas formalmente al final. Las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos, en el sobre presentación serán considerados como una simple constancia de presentación y dichas propuestas quedarán automáticamente eliminadas.

7. 3. Consultas:

Podrán efectuarse consultas y solicitar aclaratorias ante la Oficina de Compras y Contrataciones del ERSeP a su casilla de correo electrónico oficial: ersep.compras@cba.gov.ar.

Esto, a partir de la publicación del presente y hasta diez días hábiles (10) días hábiles antes de la fecha límite para la apertura de ofertas. Las respuestas y aclaraciones y/o modificaciones al pliego podrán ser efectuadas por el ERSeP hasta cinco (5) días hábiles antes de la apertura.

7.4. Recepción de las propuestas

Las Ofertas deberán presentarse hasta las 10: 30 horas del día veintiocho (28) de agosto de 2024, en la forma indicada en el punto 7.1. y 7. 2., en la Mesa de Entradas del ERSeP: No serán tenidas en cuenta las propuestas que se presenten o lleguen con posterioridad a la fecha y hora límite establecida para la recepción de ofertas.

7.5. Apertura de ofertas:

La apertura de sobres se efectuará en Avenida Emilio Olmos N° 513, 1er piso, Ciudad de Córdoba, el día veintiocho (28) de agosto de 2024 a las 11:00 hs. en presencia de funcionario competente del ERSeP, debiendo labrarse el acta correspondiente.

8. DE LA OFERTA ECONÓMICA:

8.1. La oferta se hará con referencia a la unidad solicitada por el precio final (IVA incluido), fijo y cierto, en pesos argentinos, ya que sólo se considerarán los precios ofrecidos hasta centavos, despreciándose el milésimo; haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.

8.2. El Oferente debe comprometerse a ejecutar los trabajos completos con el precio global ofertado. Ello significa que dentro del precio ofertado se entiende incluido cualquier trabajo o material que, sin tener partida expresa, sea imprescindible ejecutar o proveer para cumplir con el objeto y alcance de la contratación.

En consecuencia, deberá contemplar a cargo de la Consultora los honorarios y aportes profesionales que correspondan.

8.3. Los Oferentes, para la formulación de sus ofertas, deberán tomar como referencia y fuente de información toda la documentación que compone el Pliego de Condiciones y el de Especificaciones Técnicas. Asimismo, deberán realizar las consultas que resulten necesarias a fin de tener un acabado entendimiento del objeto y alcance de la contratación.

8.4. El precio ofertado lo será sin perjuicio de las bonificaciones o rebajas que se ofrezcan por pago en determinado plazo, entendiendo que el mismo es al sólo efecto del descuento y no condición de cumplimiento del contrato.

8.5. Las cláusulas que se ofrezcan o incluyan en las ofertas, tales como “pago de contado”, “pago a treinta días”, no serán consideradas.

9. DEL MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA:

9.1. Los oferentes se obligan a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días hábiles para la Administración Pública Provincial, a contar desde el vencimiento del plazo establecido para la presentación de las propuestas.

9.2. Si se formularen impugnaciones u otras incidencias en el presente procedimiento, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas, se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Para el análisis de las ofertas presentadas, el ERSeP formará una Comisión que estará integrada por tres miembros (conforme RG 83/2018) y podrá requerir de los Oferentes todas las aclaraciones que considere necesarias.

Se evaluarán las propuestas que, de acuerdo a los criterios detallados en el pliego, se encuentren en condiciones habiéndose verificado el cumplimiento de presentación de todos los requisitos.

La falta de presentación de requisitos o su presentación incompleta o aquellos casos en los que los requisitos no resulten satisfactorios a criterio del ERSeP, impedirá el estudio de la propuesta del Oferente y por lo tanto se desestimarán la oferta con incumplimientos. En caso que hubiere un único Oferente, o que como consecuencia del estudio de las propuestas resultara un único Oferente, este hecho no significará obstáculo para proceder a la contratación.

Cuadro de ponderación para evaluación de oferentes

Criterio	Ponderación
Antecedentes Favorables de Trabajo con ERSEP	10
Relevamiento y Documentación de Procesos en la Administración Pública	20
Relevamiento y Documentación de Procesos en Sector Tecnológico de la Información y Telecomunicaciones	12

Criterio	Ponderación
Capacidad demostrable de reconocer oportunidades de mejoras en los procesos durante el relevamiento	18
Experiencia demostrable en Metodologías ágiles	10
Experiencia en Relevamiento y documentación acordes a la exigencia de normativas de calidad (IRAM/ISO 9001)	15
Experiencia demostrable en Metodología BPMN (ISO 19510)	15
Total	100

1. Antecedentes Favorables de Trabajo con ERSEP (10%):

- **Justificación:** La experiencia previa y los antecedentes favorables con el ERSeP aseguran que el adjudicatario conoce y entiende las bases de funcionamiento del organismo. Aunque importante, no es el único criterio crítico, por lo que se le asigna un 10%.

2. Relevamiento y Documentación de Procesos de la Administración Pública (20%):

- **Justificación:** La experiencia es fundamental para garantizar la eficiencia, profesionalismo y cumplimiento de lo encomendado al adjudicatario a fin de relevar y documentar los procesos existentes de forma efectiva y detallada, comprendiendo cabalmente las dinámicas funcionales internas del ERSeP como organismo del sector público. Se asigna un 20% debido a su relevancia.

3. Relevamiento y Documentación de Procesos en Sector Tecnológico de la Información y Telecomunicaciones (12%):

- **Justificación:** El ERSeP, en su gestión, utiliza recursos de tecnologías de la información y de telecomunicaciones, por lo que es crucial que el adjudicatario tenga experiencia en estos sectores para abordar la tarea designada acorde a los lineamientos normativos y tecnológicos de manera efectiva. Se le otorga un 12% por su importancia en la consecución del ecosistema digital.

4. Capacidad demostrable de reconocer oportunidades de mejoras en los procesos durante el relevamiento (18%):

- **Justificación:** Identificar oportunidades de mejora es esencial para optimizar los procesos y mejorar la eficiencia del ERSeP. Este criterio recibe un peso significativo de 18% debido a su impacto directo en la mejora continua.
- 5. **Experiencia demostrable en Metodologías ágiles (10%):**
 - **Justificación:** El adjudicatario debe contar con experiencia en manejo y gestión de proyectos bajo metodologías ágiles por la característica de éstas como factor importante al dotar a los mismos de flexibilidad y adaptabilidad. Se asigna un 10% porque, aunque importante, es complementario a otros criterios más específicos.
- 6. **Experiencia en Relevamiento y documentación acordes a la exigencia de normativas de calidad (IRAM/ISO 9001) (15%):**
 - **Justificación:** La conformidad con normativas de calidad como IRAM/ISO 9001 asegura que los procesos documentados cumplan con estándares reconocidos internacionalmente. Se le otorga un 15% por su importancia en la garantía de calidad.
- 7. **Experiencia demostrable en Metodología BPMN (ISO 19510) (15%):**
 - **Justificación:** La metodología BPMN es crucial para la documentación de procesos de manera clara y estandarizada. Se asigna un 15% debido a su relevancia en la creación de manuales de procesos comprensibles y utilizables.

Estas ponderaciones reflejan la importancia relativa de cada criterio, considerando su impacto en el éxito del relevamiento y la documentación de procesos. En consecuencia, son determinantes para la obtención del manual de procesos del ERSeP.

Se prevé un proceso de evaluación, en la que se analizarán además de los aspectos generales, los aspectos legales y la calificación técnica de cada oferente. Para ello se considerarán los antecedentes, capacidad y cualidades del Consultor, requeridas en el presente pliego:

11. DE LA ADJUDICACIÓN:

11.1. La Adjudicación se realizará a quien obtenga el mayor puntaje final conforme las previsiones del punto 10 del presente pliego y será comunicada fehacientemente al/a lo/s interesado/s.

11.2. Mientras no se notifique la Orden de Compra o Provisión, la autoridad contratante podrá dejar sin efecto la compra, cuando razones de servicio así lo aconsejaren, sin que tenga derecho el adjudicatario a indemnización de ningún tipo.

12. DE LA FACTURACIÓN Y DEL PLAZO DE PAGO:

12.1. Esquema para el pago del servicio contratado

a. Pago Fase 1: Se abonará el diez por ciento (10%) del monto adjudicado al momento de la culminación de la misma y haber sido aprobada en su totalidad.

b. Pago Fase 2: Se abonará la suma equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto adjudicado al momento de la terminación de la misma y haber sido aprobada en su totalidad.

c. Pago Fase 3: Se abonará la suma equivalente al veinticinco por ciento (25%) del monto adjudicado al momento de la finalización de la misma y haber sido aprobada en su totalidad.

d. Pago Fase 4: Se abonará la suma equivalente al veinticinco por ciento (25%) del monto adjudicado al momento de la terminación de la misma y haber sido aprobada en su totalidad.

12.2. Los servicios se abonarán contra la remisión de la respectiva factura electrónica dirigida a ersep.compras@cba.gov.ar.

12.3. Los pagos se efectuarán con cheque o transferencia bancaria.

12.4. La deuda podrá ser cancelada mediante los instrumentos de pagos legales y oportunamente previstos por el Poder Ejecutivo Provincial, para la cancelación de las obligaciones de cualquier naturaleza del Sector Público Provincial.

12.5. ADECUACIÓN DEL MONTO ADJUDICADO - PAUTAS: El monto adjudicado podrá ser adecuado en cualquier etapa de su ejecución, cuando se verifique una variación de referencia del Índice de Precios al Consumidor (IPC), ya sea positiva o negativa, superior al ocho por ciento (8%), respecto al índice de base tomado para el mes de la Orden de Compra. Para el cálculo de la variación de referencia se utilizarán los siguientes criterios:

- Anticipo financiero: Los montos abonados por dichos conceptos no estarán sujetos al Régimen de Redeterminación a partir de la fecha de su certificación. En cada adecuación se congelarán los precios en el mismo porcentaje al que dicho anticipo representó en relación al monto contractual original.
- Cumplimiento del plan de trabajos: Los ítems que no se ejecuten en los plazos de sus respectivos cronogramas vigentes, se liquidarán con los precios correspondientes a la fecha en que debieron haberse cumplido, ello sin perjuicio de las penalidades que pudieran corresponder.
- Vigencia de los nuevos precios: Los precios del contrato se adecuarán a partir del inicio del mes en que se realizó la presentación de la solicitud de adecuación aprobada y serán de aplicación durante lo que resta del plazo contractual.
- Los nuevos precios se aplicarán a la proporción faltante de ejecutar de la contratación, conforme al cronograma de obra vigente.

Será responsabilidad exclusiva de la firma que resulte contratada, la obtención y aprobaciones definitivas de la totalidad de la documentación requerida por el ERSeP, en todas las etapas del desarrollo de la asistencia técnica.

La firma ejecutará los trabajos de tal manera que resulten completos, adecuados a su fin, de acuerdo a las normas vigentes y a las reglas del buen arte, en la forma que se infiere de la documentación, aunque en la misma no se mencionen todas las acciones, trabajos y provisiones de elementos y detalles necesarios al efecto, sin que, por ello, el Consultor tenga derecho a cobro adicional alguno.