

ANEXO II

EXPEDIENTE ERSEP N° 0521- 076876/2024

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

- 1. OBJETO:** Contratación del servicio de mantenimiento de ascensores.
- 2. ORGANISMO CONTRATANTE:** ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS (ERSeP) DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA. -
- 3. PRESUPUESTO OFICIAL - DURACIÓN:** El presupuesto oficial de la contratación es de pesos ocho millones (\$ 8.000.000,00), tiene una duración de un (1) año prorrogable por idéntico plazo. -
- 4. CUERPO LEGAL DE APLICACIÓN:** La presente contratación se regirá por las disposiciones de la Resolución General ERSeP N° 47/2016 T.O R.G.N° 83/2018, este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Particular de Especificaciones Técnicas y demás disposiciones legales vigentes.-
 - 4.1. Procedimiento de Selección del Proveedor: Concurso de Precios** (Capítulo II artículo 18 y siguientes) de la Resolución General ERSeP N° 47/2016 T.O R.G.N° 83/2018 – “Régimen para la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios del Ente Regulador de los Servicios Públicos (ERSeP)”.

5. DE LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:

5.1. La presentación de la oferta deberá realizarse en sobre cerrado en forma personal y deberá ser suscripta por el oferente o su representante legal (en ambos supuestos con la debida acreditación de la condición invocada) con la siguiente leyenda: “Contratación del servicio de mantenimiento de Ascensores” - Expediente N° 0521- 076876/2024.

5.2. Plazo de Recepción de las propuestas:

Lugar y Fecha: La propuesta deberá presentarse en sobre cerrado hasta el día 05 de junio del corriente año hasta las 9:30 hs. en la Mesa de Entradas del organismo. Vencido el plazo para la recepción de las ofertas, no se admitirán modificaciones, ni agregados y/o alteraciones a las ya presentadas, ni la formulación de nuevas propuestas.

5.3. En la propuesta así formulada, deberán adjuntar:

- a) Cotización del servicio a proveer, conforme especificaciones del Pliego de Condiciones Técnicas (Anexo I de la presente Resolución).
- b) Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial, o en su defecto, Certificado Fiscal para Contratar expedido por la Dirección General de Rentas, ambos debidamente actualizados.
- c) Constancia de inscripción ante la AFIP, en donde conste su condición de responsable inscripto, no responsable, exento o monotributo en el I.V.A. y en el impuesto a las ganancias.
- d) Documentación social de designación de la autoridad que concurra en representación de la persona jurídica.
- e) El oferente deberá contar con NIVEL 2 en la plataforma CIUDADANO DIGITAL, siendo las posteriores notificaciones y demás incidencias del trámite comunicadas por dicha plataforma. Para el caso que no contare deberá constituir domicilio dentro de la Ciudad de Córdoba.
- f) El oferente debe acompañar listado de clientes comprobables.

Las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos, en el sobre presentación serán considerados como una simple constancia de presentación y dichas propuestas quedarán automáticamente eliminadas.

5. 4. Consultas:

Podrán efectuarse consultas y solicitar aclaratorias ante la oficina de Compras y Contrataciones del ERSeP a su casilla de correo electrónico oficial: Ersep.Compras@cba.gov.ar.

Esto, a partir de la publicación de la presente y hasta un (1) día hábil antes del cierre de la convocatoria para la presentación de cotizaciones.

5.5. APERTURA DE SOBRES: La apertura de sobres se efectuará el 05 de junio del corriente año a las 10:00 hs. en la oficina del Área de Compras y Contrataciones sita en Av. Emilio Olmos N° 513, 1er piso de la ciudad de Córdoba - ERSeP.

6. DE LA COTIZACIÓN

6.1. La oferta se hará con referencia a la unidad solicitada por el precio final (I.V.A. incluido), fijo y cierto, en moneda de curso legal, ya que sólo se considerarán los precios ofrecidos hasta centavos, despreciándose el milésimo; haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.

6.2. El precio ofertado lo será sin perjuicio de las bonificaciones o rebajas que se ofrezcan por pago en determinado plazo entendiendo que el mismo es al sólo efecto del descuento y no condición de cumplimiento del contrato.

6.3. Las cláusulas que se ofrezcan o incluyan en las ofertas, tales como “pago de contado”, “pago a treinta días”, no serán consideradas y podrán dar lugar al rechazo de la propuesta.

7. DEL MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

7.1. Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días hábiles para la Administración Pública Provincial, a contar desde el vencimiento del plazo establecido para la presentación de las propuestas.

7.2. Si se formulare impugnación, de acuerdo a lo previsto en este pliego, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas, se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días. -

8. DE LA ADJUDICACIÓN

8.1. La Adjudicación será comunicada fehacientemente al interesado.

8.2. Mientras no se notifique la Orden de Compra o Provisión, la autoridad contratante podrá dejar sin efecto la compra, cuando razones de servicio así lo aconsejaren, sin que tenga derecho el adjudicatario a indemnización de ningún tipo.

9. DE LA FACTURACIÓN Y DEL PLAZO DE PAGO

9.1. Los servicios se abonarán contra la remisión de la respectiva factura electrónica dirigida a Ersep.compras@cba.gov.ar y su pago se condicionará al cumplimiento del servicio.

9.2. Los pagos se efectuarán con cheque o transferencia bancaria.

9.3. La deuda podrá ser cancelada mediante los instrumentos de pagos legales y oportunamente previstos por el Poder Ejecutivo Provincial, para la cancelación de las obligaciones de cualquier naturaleza del Sector Publico Provincial.