

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
EXPTE N° 0521- 073670/2023

Contratación para la provisión de soluciones tecnológicas para la implementación de redes de datos, telefonía, internet wifi y control por cámaras de vigilancia.

1. OBJETO: Adquisición de soluciones tecnológicas para la implementación de redes de datos, telefonía, internet wifi y control por cámaras de vigilancia para anexo del edificio de las nuevas oficinas administrativas del Ente Regulador de los Servicios Públicos sita en Av. Olmos N° 513.

2. ORGANISMO CONTRATANTE: Ente Regulador de los Servicios Públicos de la Provincia de Córdoba (ERSeP).

3. PRESUPUESTO OFICIAL – DURACIÓN: El presupuesto oficial de la contratación es de pesos veintitrés millones (\$ 23.000.000,00)

4. CUERPO LEGAL DE APLICACIÓN: La presente compra se regirá por las disposiciones contenidas en las leyes N° 6658, 5901, 7631, 10.155 y sus Decretos reglamentarios, así como en la Resolución General ERSeP N.º 83/2018 – “Reglamento para la adquisición y Contratación de Bienes y Servicios del Ente Regulador de Servicios Públicos (E.R.S.e.P)”, que regulan la materia.

4.1. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL PROVEEDOR: Licitación Pública (Artículo 5 y siguientes) de la Resolución General ERSeP N° 83/2018 – “Régimen Para la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios del Ente Regulador de los Servicios Públicos (ERSeP)”.

5. PLIEGOS:

5.1. RETIRO DE PLIEGOS: El retiro de pliegos podrá efectuarse mediante descarga sin costo alguno de los sitios web en los que se publique (Boletín Oficial, sitio Web del ERSeP). Así como también mediante solicitud efectuada al correo electrónico de la sección Compras y Contrataciones del ERSEP: Ersep.Compras@cba.gov.ar

5.2. CONSULTAS:

Podrán efectuarse consultas y solicitar aclaratorias ante la Oficina de Compras y Contrataciones del ERSeP sito en Avenida Emilio Olmos N° 513, 1er piso, Ciudad de Córdoba, y/o a su casilla de correo electrónico oficial: Ersep.Compras@cba.gov.ar

Esto, a partir de la publicación de la presente y hasta tres (3) días hábiles antes del cierre de la convocatoria para la presentación de cotizaciones.

6. DE LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:

6.1. Las propuestas serán presentadas en dos (2) sobres, por mesa de entradas del ERSeP, cerrados con la sola mención de la contratación a la que corresponden y el día y hora de apertura. Dichos sobres se denominarán “*SOBRE N°1 SOBRE PRESENTACION*” Y “*SOBRE N°2 SOBRE PROPUESTA*”

1) SOBRE PRESENTACIÓN:

6.1.1 Constancia de Inscripción ante la AFIP, en donde conste su condición de ante el I.V.A. y en el impuesto a las ganancias.

6.1.2 Constancia de inscripción sobre los ingresos Brutos.

6.1.3 Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial, o en su defecto, Certificado de Situación Fiscal expedido por la Dirección General de Rentas, debidamente actualizados.

6.1.4 Contrato social (y sus modificaciones si las tuviere) inscripto en el Registro Público de Comercio y documentación social de designación de la autoridad que concurra en representación de la persona jurídica.

6.1.5 Acompañar el presente pliego suscripto por el representante legal del oferente.

6.1.6 El oferente deberá constituir domicilio dentro de la ciudad de Córdoba. Para el caso que oferente cuente con NIVEL 2 en la plataforma CUIDADANO DIGITAL, las posteriores notificaciones y demás incidencias del trámite serán comunicadas por dicha plataforma.

Toda documentación debe ser firmada por el representante legal de la empresa y en el caso de corresponder (copias) deberá certificarse por escribano Público, Autoridad Policial o bancaria.

Las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos, en el sobre presentación serán considerados como una simple constancia de presentación y los sobres propuestas serán devueltos en el acto y sin abrir. Desde ese momento dichas propuestas quedaran automáticamente eliminadas de la Licitación.

2) SOBRE PROPUESTA: Contendrá únicamente la oferta por duplicado y la garantía técnica o de servicios, cuando correspondiere.

6.2. Recepción de las propuestas

Las ofertas deberán presentarse en el lugar que se indique, en horas hábiles de oficina, hasta el día dieciocho (18) de diciembre del corriente a las 09.00 hs. en la oficina del Área de Compras y Contrataciones de este ERSeP. En caso de que dichos días y hora de la Licitación Pública coincidieran con un asueto o feriado, el acto se llevara a cabo el siguiente día hábil a la misma hora. No serán tenidas en cuenta las propuestas que lleguen con posterioridad a la fecha y hora límite establecida para la recepción de ofertas.

6.3 APERTURA DE SOBRES:

La apertura de sobres se efectuará en las oficinas del ERSeP sito en la Av. Emilio Olmos N° 513, 1er piso, Ciudad de Córdoba, el día dieciocho (18) de diciembre del corriente a las 09:30 hs. en la oficina del área de compras y Contrataciones de este ERSeP, debiendo labrarse el acta correspondiente.

7. DE LA COTIZACIÓN

7.1. La oferta se hará con referencia a la unidad solicitada por el precio final (I.V.A. incluido), fijo y cierto en moneda de curso legal ya que sólo se considerarán los precios ofrecidos hasta centavos, depreciándose el milésimo, haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.

Deberá especificarse la cotización por separado de la unidad dada los efectos de que forme parte de la propuesta y deberá reunir los requisitos indicados ut-supra.

Asimismo, el oferente podrá efectuar propuesta por todos o algunos /de ítems indicados en el listado Anexo I (Pliego de Especificaciones Técnicas) de manera diferenciada.

En el caso de cotizar individualmente la totalidad de los bienes, deberá agregar una cotización global mejorada y que no resulte una mera sumatoria de la cotización de cada circuito.

7.2. Los precios cotizados se entenderán libres de fletes y acarreos, los que estarán a cargo del adjudicatario.

8. DEL MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

8.1. Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el termino de TREINTA (30) días hábiles para la Administración Pública Provincial, a contar desde el vencimiento del plazo establecido para la presentación de las propuestas.

Vencido dicho plazo, sin haberse resuelto la compra, el mismo podrá prorrogarse por un período de quince (15) días hábiles más, contados a partir del vencimiento, a cuyos efectos se requerirá conformidad previa y expresa de los oferentes.

8.2. Si se formulare impugnación, de acuerdo a lo previsto en este pliego, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas, se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días hábiles administrativos.

9. DE LA ADJUDICACIÓN

9.1. La Adjudicación será comunicada fehacientemente al interesado.

9.2. Mientras no se notifique la Orden de Compra o Provisión, la autoridad contratante podrá dejar sin efecto la compra, cuando razones de servicio así lo aconsejaran, sin que tenga derecho el adjudicatario a indemnización de ningún tipo.

10. DE LA ENTREGA:

10.1. Los bienes deberán ser provistos dentro del plazo de entrega de 20 días. El mismo comenzará a correr de manera inmediata y subsiguiente al perfeccionamiento de la contratación (suscripción del contrato o libramiento de la orden de compra o provisión).

10.2. Vencido el plazo originario y el de las prórrogas en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo contratante podrá, sin necesidad de interpelación alguna, hacer uso de la rescisión. Esto será motivo para que el organismo contratante reclame del adjudicatario, los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.

10.3. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o adjudicatarios deberá ser

puesta sin excepción alguna en conocimiento de la repartición de las veinticuatro (24) horas de producida.

10.4. Garantía: Los bienes a adquirir deberán brindar con una garantía de un año (1) año o superior según pliego de especificaciones técnicas, a contar desde su provisión. Asimismo en dicho lapso, ante la eventual actualización de software relativo a los bienes provistos, la adjudicataria deberá notificar tales actualizaciones mediante correo electrónico a ersep.sistemas@cba.gov.ar

11.CONDICIONES DE PAGO:

11.1. Los bienes deberán ser provistos en forma inmediata subsiguiente al perfeccionamiento de la contratación (suscripción del contrato o libramiento de la correspondiente orden de compra o provisión).

11.2 Los pagos se efectuarán mediante cheque o transferencia bancaria, una vez presentada la factura correspondiente.

11.3. La deuda podrá ser cancelada mediante instrumentos de pago legales y oportunamente previstos por el Poder Ejecutivo Provincial, para la cancelación de cualquier obligación de naturaleza del sector Público Provincial.