

RES. GRAL Nº 57/2021

ANEXO ÚNICO

“Procedimiento para requerir el auxilio de profesionales o técnicos para la realización de tareas específicas en localidades del interior de la Provincia de Córdoba”

1. Situaciones contempladas:

Los señores Gerentes o responsables de Área del ERSeP, podrán requerir auxilio o colaboración de profesionales o técnicos por cuestiones específicas en localidades del interior de la Provincia:

- a.- cuando resulte necesario a los fines de llevar a cabo inspecciones en el marco de las tareas de control de los servicios públicos, inspecciones conjuntas, constataciones, informes y todo otro acto relativo a reclamos o trámites que se sustancie en expediente determinado;
- b.- cuando habiéndose iniciado trámite administrativo y los asuntos versen sobre prestación de servicios públicos, suministros u otras cuestiones que correspondan en el interior de la provincia;
- c.- en toda otra cuestión en la que por razones de economía procesal y celeridad o urgencia en el acto a cumplir sea de utilidad para el procedimiento en el que se solicita la intervención.

- 2. Solicitud:** A tal fin deberán hacer constar en el trámite respectivo las circunstancias expresadas y requerir su contratación por nota al Área de RRHH, Personal y Sueldos, detallando el nombre, DNI, profesión u oficio, CUIT, domicilio y matrícula profesional (si la tuviere) de la persona que realizará la tarea, objeto de la misma y duración estimada (en horas, días o cantidad de actuaciones a realizar).

3. De los auxiliares:

Sin perjuicio de lo señalado en el numeral precedente, el Área de RRHH, Personal y Sueldos del ERSeP deberá contar con un listado de profesionales, técnicos o especialistas por localidad, previa acreditación por parte del interesado o los

colegios profesionales respectivos de la vigencia de su matrícula o habilitación, a los fines de garantizar uno de ellos al cumplimiento del requerimiento realizado por la Gerencia o Área solicitante.

4. Retribución:

En atención a lo solicitado por la Gerencia o área respectiva (tipología de tareas y cantidad de horas, días o actos a cumplir) el Área de RRHH, Personal y Sueldos establecerá la remuneración a abonar la que será proporcional al valor hora que corresponde a la remuneración mensual establecida para la contratación de técnicos, profesionales o administrativos, según el caso, vigente al momento de la tarea a retribuir. En circunstancias especiales se podrán aplicar los aranceles profesionales propuesto por los respectivos Colegios Profesionales.

A los fines del cobro, el auxiliar o colaborador deberá emitir la respectiva factura y dar cumplimiento a toda la normativa tributaria y profesional vigente debiendo acompañar los respectivos instrumentos que lo acrediten. En la misma deberá incluir detalle de gastos e insumos que haya aplicado a la prestación.

5. **Informe:** El directorio podrá requerir al Área de RRHH Personal y Sueldos y/o a los solicitantes informes periódicos de la cantidad de tareas, tipología, erogaciones y resultados obtenidos, en las colaboraciones solicitadas por cada Gerencia a los fines del correspondiente visado.

6. **Otros:** Las prestaciones efectuadas de conformidad a la presente reglamentación no generarán relación de dependencia ni otro vínculo de carácter permanente con esta administración.

En aquellos casos en los que los costos de las contrataciones requeridas superen los límites establecidos en el Régimen para la adquisición y contratación de Bienes y Servicios del Ente Regulador de los Servicios Públicos, deberá procederse a efectuar la pertinente contratación del profesional, de conformidad a dicho Régimen.