

RESOLUCIÓN GENERAL N° 42/2021

ANEXO I

“Reglamento para la intervención de la sección de Mediación del Ente Regulador de los Servicios Públicos”

Artículo 1: Integración. La Sección Mediación estará integrada por uno o más mediadores que dependerán de Asesoría Letrada, debiendo al menos uno de ellos tener título de Abogado y poseer la formación en Mediación.

Artículo 2: Intervención. La Sección Mediación intervendrá a requerimiento del Directorio quien podrá remitir - en cualquier momento del procedimiento - las causas que en las que por su naturaleza o estado estime conveniente.

Podrán asimismo solicitar su intervención las diversas Áreas y Gerencias del ERSeP, así como el Juez de Faltas Regulatorias en los distintos asuntos que tramiten por ante ellas.

Usuarios y prestadores gozarán de idéntica facultad.

Artículo 3: Procedimiento. En el caso previsto en el segundo párrafo del artículo precedente, el gerente o responsable del Área respectiva, remitirá a la Asesoría Letrada el trámite en el que solicite la intervención de la Sección de Mediación. En el mismo deberá obrar una nota detallando partes, naturaleza del conflicto y una breve descripción del asunto a tratar.

La Asesoría Letrada, luego de analizar el caso, podrá admitir el trámite y remitirlo a la Sección de Mediación, todo ello en un plazo máximo de cinco días hábiles.

La Sección de Mediación se avocará a la cuestión fijando día y hora de la primera reunión la que se estipulará en un plazo máximo de diez (10) hábiles administrativos.

Las reuniones podrán desarrollarse tanto de manera presencial, en la sede del ERSeP como de manera virtual a través de la plataforma que a criterio del mediador resulte más conveniente.

Todos los decretos, convocatorias y demás actos vinculados al Proceso de Mediación y sus consecuencias, se notificarán a las partes al domicilio electrónico que hubieren

informado al inicio de las actuaciones o al que les fuera requerido durante la tramitación. En el supuesto de que no contaren con domicilio electrónico, deberán constituir un domicilio dentro del radio urbano de la Ciudad de Córdoba a los efectos de la presente.

Artículo 4: Suspensión de plazos administrativos. Reanudación. La solicitud de intervención a la Sección de Mediación suspende los plazos administrativos en curso.

En tal sentido, la Gerencia o Área de ERSeP que derive el expediente, deberá notificar a las partes intervinientes la remisión efectuada y que los plazos administrativos quedarán suspendidos mientras se desarrolle el Proceso de Mediación.

Dichos plazos se reanudarán una vez que, finalizada la Mediación sin acuerdo, el expediente regrese a la Gerencia o Área de la cual provino, debiendo la misma notificar a las partes tal circunstancia. Toda notificación se deberá hacer al domicilio constituido.

Artículo 5: Principios. El proceso de mediación deberá garantizar una comunicación directa entre las partes, imparcialidad del mediador, asegurar el principio de confidencialidad, la celeridad del trámite y la libre disponibilidad para concluir el proceso una vez iniciado, es decir la posibilidad de finalizar sin acuerdo la mediación en cualquier momento del proceso. Los principios y garantías establecidos deben ser informados y explicados a las partes que participen de la instancia.

Artículo 6: Gratuidad de las actuaciones. La tramitación de la presente instancia de Mediación, respetará y garantizará la gratuidad de las actuaciones administrativas, por lo que las partes quedarán exentes del pago de tasa, contribución o imposición económica alguna. Asimismo, las tareas llevadas a cabo en el procedimiento de mediación no generarán derecho a la regulación de honorarios para los profesionales intervinientes

Artículo 7: Comparecencia. Asistencia Letrada. Las personas humanas deberán concurrir personalmente a la mediación. Las personas jurídicas lo harán por medio de sus representantes los que deberán acreditar su legitimación en la primera oportunidad, salvo que ya se encontrara acreditado en los autos. Tanto unas como las otras podrán concurrir con asistencia letrada. El mediador podrá solicitar la asistencia de un asesor o experto del ERSeP cuando el procedimiento de mediación tenga por objeto el tratamiento de cuestión técnicas específicas vinculadas a las prestaciones de los servicios públicos bajo regulación y control del ERSeP.

Artículo 8: Acuerdo de Confidencialidad. El proceso de mediación tiene carácter confidencial. Las partes, sus abogados, el mediador, los demás profesionales asesores o expertos y todo aquel que intervenga en la mediación tienen el deber de confidencialidad, el que debe ratificarse en la primera reunión mediante la suscripción (firma ológrafa o reenvío al correo del mediador) del Compromiso de Confidencialidad que deberá contener:

1. Nombre y apellido de las partes y lugar y fecha de inicio del proceso de mediación;
2. Expresión clara y precisa de que nada de lo dicho, conocido, ocurrido u obtenido por medio de la documentación aportada en el ámbito de la mediación, deberá ser revelado, ni pueden ser incorporados como prueba en el proceso administrativo o judicial posterior.

Si alguno de los participantes se negara a firmar el compromiso de confidencialidad, el mediador interviniente debe dejar constancia de la negativa, sin que tal circunstancia exima de la obligación al renuente.

En ningún caso las partes, el mediador, los abogados, asesores o expertos y todo aquel que haya intervenido en un proceso de mediación pueden absolver posiciones ni prestar declaración testimonial sobre lo expresado en dicha mediación.

Artículo 9: Constancia de la reunión. De todas las reuniones debe dejarse constancia por escrito, consignando sólo su realización, fecha, hora, lugar, personas presentes y fecha de la próxima reunión, sirviendo dicha constancia como notificación a las partes, debiendo entregar una copia a las partes o remitir al correo electrónico denunciado si la mediación es virtual.

Artículo 10: Número de Reuniones. Plazo. Atendiendo a los principios de celeridad y economía procedimental, el procedimiento en cuestión no podrá exceder la cantidad de tres (3) reuniones con asistencia de las partes, salvo que la naturaleza y/o complejidad del caso amerite excepcionalmente ampliar su tratamiento.

No obstante, en ningún caso el procedimiento en la sección de Mediación, podrá exceder el plazo de noventa (90) días hábiles administrativos, prorrogables por única vez y por igual término cuando la complejidad y/o la naturaleza del caso así lo determine.

Artículo 11: Acta de cierre. El mediador que intervenga, una vez finalizada la o las reuniones de mediación, deberá confeccionar un acta, en donde se señalará si hubo o no acuerdo.

El acta de cierre debe ser firmada por las partes en forma ológrafa si la Mediación fue presencial, en tanto que si se realizó de manera virtual, se considerará firmada por las partes cuando remitan desde el correo electrónico denunciado copia del acta suscripta de manera digital u ológrafa.

Si no hubo acuerdo, la Sección de Mediación elevará el expediente a Asesoría Letrada, dentro del término de cinco (5) días de finalizado el procedimiento quién a su vez en igual plazo, lo remitirá al Área o Gerencia de la que provino.

En caso de acuerdo entre las partes, se deberá detallar en el acta de cierre los términos del mismo. Una vez firmada por la totalidad de las partes, se incorporará al trámite y el mismo será remitido al Área de Asesoría Letrada, en el término de cinco (5) días, a efectos de corroborar el cumplimiento de las normas de fondo y de forma en la tramitación.

Dentro del término de diez (10) días de recibidas las actuaciones, el Área de Asesoría Letrada elevará el acuerdo arribado al Directorio de ERSeP a efectos de su homologación y posterior notificación.